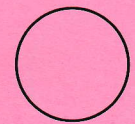
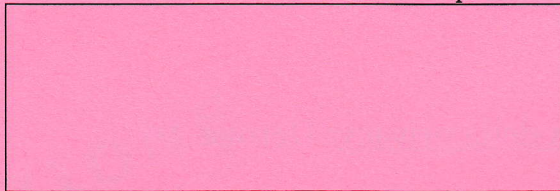


questo modulo va:
 • compilato a cura dell'Albergo
 • RESTITUITO alla Cassa Edile RSM
unitamente alla fattura entro 5
 giorni dal rientro

Timbro e firma della Struttura Turistica ospitante.



estate 2026

In riferimento alla FATTURA/RICEVUTA FISCALE n.

del di € informiamo che presso la nostra Struttura Turistica

sono stati ospitati i Signori



Camera n.
 Persone n.
 Giorni n.
 •Indicazioni OBBLIGATORIE
 da desumere dalla SCHEDA DI NOTIFICAZIONE
 numero (mettere il numero)
 che il gestore della struttura deve trasmettere
 all'UFFICIO di P.S. al momento dell'arrivo
 dei SOGGETTI ALLOGGIATI IN STRUTTURE
 • farsi fare fotocopia di tale Scheda e consegnarla poi
 alla Cassa Edile assieme alla fattura/Ricevuta Fisc.

NOTA BENE:

_____ cognome - nome dell'Associato

_____ moglie

_____ familiare

_____ familiare

_____ familiare

_____ familiare

_____ familiare

Il soggiorno si è svolto

dal..... • 2026
 (giorno di arrivo)

colazione	pranzo	cena
-----------	--------	------

momento dell'arrivo

al..... • 2026
 (giorno di partenza)

colazione	pranzo	cena
-----------	--------	------

momento della partenza

} barrare con la "X"
 il momento dell'arrivo
 e della partenza

per complessivi n.

PERNOTTAMENTI

con trattamento di

- Pensione Completa
 - Mezza Pensione
 - Solo Appartamento
 - Cucina in proprio
 - Altro
- } mettere la solita
 crocetta "X"

Totale delle persone soggiornanti n. delle quali:

(Adulti) n. paganti INTERA retta giornaliera di € a testa

(Ragazzi) n. paganti retta RIDOTTA giornaliera di € a testa

(Bambini-Infanti) n. paganti retta RIDOTTA giornaliera di € a testa

n..... ospitate GRATIS

Il Gruppo familiare di cui sopra ha beneficiato della seguente agevolazione

- PIANO FAMIGLIA
- VACANZA LUNGA
- ALTRO

} mettere la solita
 crocetta "X"

-
-

NOTA BENE: - questo foglio va compilato SOLO dalla struttura turistica OSPITANTE.
 - se questo viene compilato dall'Agenzia o dall'Associato è NULLO e viene cestinato
 con conseguente perdita del diritto al Contributo della Cassa Edile RSM.

A) Informazioni a tutela della privacy: Deroga

Il sottoscritto Associato

.....
AUTORIZZA

il Legale Rappresentante (o chi per lui) della struttura turistica denominata

.....
della quale è stato ospite assieme ai propri Familiari nel periodo

dal• 2026 al• 2026

a FORNIRE

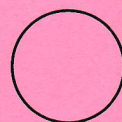
alla CASSA EDILE DI MUTUALITÀ DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

ogni e qualsiasi informazione sulle generalità proprie e dei propri familiari così come desumibili dai DOCUMENTI presentati al momento dell'arrivo e registrati dalla Direzione della struttura turistica di cui sopra.

B) DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Sotto la mia personale responsabilità, pena la ESCLUSIONE dal Contributo e da future analoghe iniziative, dichiaro vere le Informazioni esposte in tutti i documenti presentati.

.....
firma dell'Associato
(da apporsi presso la Cassa Edile)



estate 2026

ATTENZIONE



Prima di lasciare l'albergo (o la struttura turistica)

DOVETE FARVI RILASCIARE:

a) questo foglio rosa compilato dai GESTORI della struttura;

b) la fotocopia delle schede di notificazione
vostre e dei vostri familiari a carico
oppure un loro valido documento sostitutivo equivalente o telematico

c) Nella fattura (e/o ricevuta fiscale)
RICORDATEVI bene
che l'importo NON DEVE essere cumulativo
ma DETTAGLIATO
come da allegato FAC-SIMILE

Senza questi tre documenti la Cassa Edile
non rimborserà NIENTE

.....
Firma per presa visione